

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Менеджер по персоналу

ООО Казанский молочный комбинат

 Е.А.Каптелева

« 31 » 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский политехнический колледж»

 Р.Р. Ахмадеев

« 31 » 08 2020 г.




**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения

программы подготовки специалистов среднего звена

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
От «27» 08. 2020 г.
Председатель ПЦК 

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Показатели оценки результатов освоения профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки	3
3.	Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	7
4.	Оценочные материалы	7
4.1	Текущий контроль	8
4.2	Промежуточная аттестация	18
	Приложения	

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 года №378, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии;

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 2020г;

- рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения, 2020г.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающегося видом профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

В качестве промежуточной оценки результатов освоения профессионального модуля является оценка знаний, умений, практического опыта в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

2. Показатели оценки результатов освоения профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки

Таблица 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	-эффективность личного участия в планировании основных показателей производства; -грамотность расчет основных показателей производства в соответствии с действующими методиками расчёта	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный)

		устный, письменные, практические методы контроля и оценки
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями	-своевременное и грамотное планирование выполнения работ исполнителями; -обоснованность выбора методов организации технологических процессов, использования технологического оборудования и сырья в соответствии с действующими методами расчета	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный) устный, письменные, практические методы контроля и оценки
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива	-точность и грамотность организации работы трудового коллектива при осуществлении производственной деятельности; -обоснованность принятия управленческих решений, связанных с организацией работы трудового коллектива	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный) устный, письменные, практические методы контроля и оценки
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	-эффективность контроля за результатами выполнения работ исполнителями; -объективная оценка результатов выполнения работ исполнителями; -правильность расчета эффективности деятельности структурного подразделения (бригады), согласно утвержденной методики	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный) устный, письменные, практические методы контроля и оценки
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчётную документацию	-правильность ведения утвержденный учетно-отчетной документации в соответствии с эталоном; -точность заполнения реквизитов учетно-отчетной документации в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 №68 «Об утверждении	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный) устный, письменные, практические методы контроля и оценки

Таблица 2

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-ответственное отношение к освоению вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю; -планирование трудоустройства по получаемой специальности	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-рациональный выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; -адекватная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– -эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в области организации расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами; -готовность нести ответственность за результаты принятых решений	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-оперативный поиск и грамотное применение необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в ходе выполнения профессиональных задач;	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;	Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.

3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы профессионального модуля	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации	Оценка результатов выполнения практических занятий. Выполнение тестовых заданий и самостоятельных работ.	Дифференцированный зачет
Учебная практика	экспертная оценка; - наблюдение за выполнением практических занятий	Комплексный Дифференцированный зачет
Производственная практика	экспертная оценка; сдача и защита отчета	

4. Контрольно-оценочные материалы

4.1 Текущий контроль

4.2.1 Банк тестовых заданий по темам МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации.

Тема 1.1 Основы организации управления предприятием и производством

1. Процессы, для которых необходимы координация частичных процессов и своевременное поступление их результатов на определенные этапы в определенном количестве, называются такими процессами:

- а) дискретными
- б) непрерывными
- в) замкнутыми

2. Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется таким циклом сложного производства:

- а) организационным
- б) производственным
- в) технологическим

3. К одному из показателей оценки деятельности службы управления запасами относится:

- а) простой оборудования

- б) наличие материалов
 - в) уровень обслуживания
4. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются такими цехами:
- а) вспомогательными
 - б) побочными
 - в) подсобными
5. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро:
- а) технического надзора
 - б) планово-диспетчерским
 - в) конструкторско-технологическим
6. Основными элементами производственного блока являются:
- а) округа
 - б) рабочие места, участки
 - в) отделы
7. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются процессами:
- а) управленческими
 - б) организационными
 - в) вспомогательными
8. Технологический процесс по способу воздействия на предмет труда:
- а) Физические, механические.
 - б) Физические, обрабатывающие, сборочные.
 - в) Физические, механические, аппаратурные.
9. Кто руководит всей деятельностью цеха?
- а) Начальник цеха;
 - б) Главный инженер;
 - в) Директор предприятия.
10. Транспортировкой и хранением на предприятии занимаются:
- а) вспомогательные цеха
 - б) обслуживающие цеха
 - в) побочные цеха
11. Под производственной структурой предприятия следует понимать:
- а) Состав структурных подразделений предприятия, их количество, величину и соотношение между ними по размеру производственных площадей, численности персонала, пропускной способности;
 - б) Форму организации производственного процесса, т. е. соотношение цехов, участков, служб, созданных на предприятии; состав, количество и размещение рабочих мест внутри цехов в соответствии с технологическим (производственным) процессом;

в) Систему управления, которая определяет состав, взаимодействие и подчиненность элементов и людей, занятых в процессе производства.

12. План, включающий решения конкретных вопросов деятельности организации на месяц, называется:

- а) стратегический
- б) текущий

Тема 1.2 Планирование и анализ основных экономических показателей работы организации и её структурных подразделений

1. Себестоимость единицы продукции является исходным показателем предприятия для обоснования ...

- а) цены товара
- б) ценовой политики
- в) объема продаж
- г) затрат предприятия

2. Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются ...

- а) переменные
- б) накладные
- в) общезаводские

3. Производственная себестоимость продукции включает в себя...

- а) затраты на сбыт продукции
- б) цеховую себестоимость
- в) общезаводские расходы
- г) потери от брака

4. Материальные затраты представляют собой...

- а) расходы на оплату труда производственного персонала предприятия
- б) стоимость приобретаемых со стороны для производства продукции
- в) сырья и материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов, топлива и энергии всех видов

5. В себестоимость продукции включаются...

- а) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции
- б) расходы на покупку новой техники
- в) расходы на создание запасов материалов и топлива

6. Какие из указанных расходов относятся к издержкам обращения?

- а) Штрафы, уплаченные за несвоевременный возврат мешкотары.
- б) Потери товаров в пределах норм естественной убыли.
- в) Убытки от стихийных бедствий.

7. В зависимости от товарооборота издержки обращения подразделяются на:

- а) Дополнительные и чистые.
- б) Транспортные расходы и расходы по реализации.
- в) Условно- переменные и условно- постоянные.
- г) Условно- постоянные и оплата труда.

8. Какие статьи расходов относятся к условно- переменным издержкам обращения? а) Штрафы, пени, неустойки.

б) Заработная плата работников, оплата труда которых производится по сдельной системе. в) Заработная плата по окладам.

г) Расходы по содержанию материально- технической базы, по аренде помещений, амортизационные отчисления.

9 Затраты, образующие себестоимость продукции, группируются по

следующим элементам:

- а) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)
- б) затраты на оплату труда
- в) страховые взносы
- г) затраты по управлению и обслуживанию производства
- д) амортизация основных фондов
- е) прочие затраты

10. Полная себестоимость – отражает все затраты на производство и реализацию продукции и складывается из...(

- а) производственной себестоимости и внепроизводственных расходов
- б) производственной себестоимости и цеховой себестоимости
- в) цеховой себестоимости и коммерческих расходов
- г) переменных издержек

11. Какое определение цены наиболее верно в современных условиях хозяйствования:

- а) Цена – это количество денег, других товаров и услуг, величина процента, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги +
- б) Цена – количество денег, за которое продавец согласен купить, а покупатель готов продать

единицу товара или услуги

- в) Цена – денежное выражение стоимости товара

12. Максимизация массы прибыли:

- а) Задача государственной ценовой политики
- б) Задача ценовой стратегии фирмы +
- в) Задача ценовой политики фирмы

13. Какая функция цены исторически наиболее древняя:

- а) Функция балансировки спроса и предложения
- б) Функция стимулирования научно-технического прогресса
- в) Учетно-измерительная функция +

14. В чем главное различие понятий «оптовые» и «розничные» цены:

- а) В категории покупателя, ради которого организована продажа +
- б) В размере партии продажи товара
- в) В наличии (отсутствии) розничной торговой организации

15. Какое определение следует употребить в качестве синонима «контрактная цена»:

- а) Цена фактической сделки
- б) Цена равновесия
- в) Договорная цена +

16. Выручка от реализации продукции за отчетный год 30500 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме №2 «Отчет о прибыли и убытках» - 20500 тыс. руб., управленческие расходы - 3700 тыс. руб., коммерческие расходы - 1300 тыс. руб. Прочие доходы составили 500 тыс. руб., прочие расходы - 360 тыс. руб. Прибыль от продаж продукции составила ____ тыс. руб.

- а) 5140
- б) 5000
- в) 5360
- г) 10000

17. Что такое валовая прибыль?

- а) часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов
- б) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия

18. Прибыль от реализации продукции формируется как...

- а) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов
- б) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство
- в) выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов
- г) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции

19. Балансовая прибыль предприятия это:

- а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
- б) разница между выручкой предприятия и переменными затратами
- в) сумма прибыли от реализации + прибыль от внереализационных операций и реализации основных средств
- г) разница между выручкой предприятия и его постоянными затратами

20. К какому виду относятся показатели рентабельности?

- а) показателям динамики
- б) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
- в) цепным показателям темпов роста
- г) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности

Тема 1.3 Планирование и анализ технологического процесса производства

1. По отношению к управлению планирование рассматривают как

- а) его функцию;
- б) метод.

2. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:

- а) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия
- б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
- в) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия +
- г) оптимизации процесса мотивации работников предприятия.

2. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:

- а) стратегический
- б) оперативно—календарный +
- в) бизнес-план
- г) годовой

3. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию: а) роста;

- б) зрелости; +
- в) спада;
- г) старения.

4. Объемом конкретного вида товаров (услуг), который может быть приобретен определенной группой покупателей на определенном рынке в определенный период времени определяется: а) рыночное предложение

- б) маркетинговая политика
- в) рыночный спрос +

г) уровень квалификации маркетингового отдела 5. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:

- а) отчет о расходах за текущий период;
 - б) производственная калькуляция
 - в) плановая калькуляция +
 - г) план расходов
6. Разработка производственной программы базируется на:
- а) расчете степени риска
 - б) гибкости организации производства
 - в) резервных мощностях предприятия
 - г) на информации о спросе юридических и физических лиц на продукцию предприятия +
7. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:
- а) основной, дополнительной, средней +
 - б) номинальной, дополнительной, среднегодовой
 - в) календарной, основной
8. Распределение цехового планового задания между участками, доведение его заданий до каждого производственного участка и рабочего места – это...
- а) внутрицеховое планирование +
 - б) межцеховое планирование
9. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это:
- а) метод планирования расходов
 - б) средство планирования расходов
 - в) функция планирования расходов
 - г) цель планирования расходов +
10. Коэффициент использования материалов и сырья предусматривает
- а) анализ расхода материала для определенного объема производства за прошлые периоды
 - б) анализ данных об изменении объема выпуска продукции в плановом году по сравнению с отчетным

Тема 1.4 Организация труда и управление персоналом

1. Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса?
 - а) организацией производства
 - б) технологией деятельности
 - в) организацией труда +
 - г) условиями труда
 - д) штатным расписанием
2. Как называется метод нормирования труда?
 - а) производственный;
 - б) приблизительный;
 - в) суммарный; +
 - г) экономический.
3. Тарифная система это:
 - а) перечень работ с указанием их разряда;
 - б) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда; +
 - в) система тарифных коэффициентов;
 - г) нет правильного ответа.

4. Кто является основоположником науки об организации труда является:
- а) В.И. Ленин
 - б) А.К. Гастев
 - в) Ф. У. Тейлор+
5. За что проводится дополнительная оплата труда?
- а) за более высококачественную работу;+
 - б) за количество и качество продукции или выполненный объём работы;
 - в) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;
 - г) все ответы верные.
6. Что является элементами организации труда?
- а) разделение и кооперация труда+
 - б) использование наиболее рациональных материалов
 - в) управление производством
 - г) организация рабочих мест+
 - д) организация обслуживания рабочих мест+
7. Что из ниже перечисленного не относится к стилю руководства?
- а) либеральный
 - б) демократический
 - в) социальный+
 - г) авторитарный
8. В какой день наблюдается наибольшая работоспособность?
- а) в понедельник
 - б) в пятницу
 - в) в среду+
 - г) во вторник
 - д) в четверг
9. Какой минимальный размер заработной платы в РФ на 01.03.2021 г.?
- а) 8000 руб.;
 - б) 8500 руб.;
 - в) 7000 руб.;
 - г) 7500 руб.
10. Частью какой системы является организация труда?
- а) планирования
 - б) управления
 - в) производства+
 - г) хозяйствования
11. Как проводится сдельная оплата труда?
- а) за более высококачественный труд;
 - б) за количество и качество продукции или за выполненный объём работы или полученной продукции;+
 - в) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;
 - г) правильного ответа нет.

12. Что предполагает организация рабочего места?
- а) установление должностных обязанностей работника
 - б) установление рациональных приемов труда
 - в) его оснащение+
 - г) его планировку+
13. Как проводится основная оплата труда?
- а) за более высококачественную работу;
 - б) за количество и качество продукции или выполненный объём работы;
 - в) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;+
 - г) все ответы верные.
14. Каковы формы единичного разделения труда:
- а) разделение труда в организации+
 - б) разделение труда в подразделениях+
 - в) разделение труда на заготовке сена
 - г) разделение труда на выпасе скота
15. Что показывает форма оплаты труда?
- а) показывает, за какие показатели производится оплата труда;+
 - б) показывает, как необходимо оплачивать труд в конкретных условиях производства;
 - в) правильного ответа нет;
 - г) все ответы верные.
16. Оценку чего не включает в себя аттестация рабочего места?
- а) его технического уровня
 - б) его организационного уровня
 - в) его квалификационного уровня+
 - г) условий труда и техники безопасности на рабочем месте
17. Что такое начисление оплаты труда за отработанное время?
- а) повременная оплата труда;+
 - б) основная оплата труда;
 - в) сдельная оплата труда;
 - г) правильного ответа нет.
18. Что такое количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени?
- а) норма выработки;+
 - б) норма времени;
 - в) норма обслуживания;
 - г) норма численности.
19. Каковы этапы процедуры проведения собрания?
- а) избрание президиума – повестка дня – проект решения – регистрация участников;
 - б) повестка дня – регистрация участников – избрание президиума – проект решения;
 - в) регистрация участников – избрание президиума – повестка дня – проект решения;+
 - г) проект решения – избрание президиума – повестка дня – регистрация участников.

20. Как усиление специализации труда действует на производительность? Она:

- а) падает
- б) растет
- в) сначала падает, потом растет
- г) сначала растет, потом падает+

21. Какова схема организации делопроизводства?

- а) передача на исполнение – регистрация входящих документов – подготовка ответов – распоряжение по документу;
- б) регистрация входящих документов – передача на исполнение – распоряжение по документу – подготовка ответов;+
- в) регистрация входящих документов – передача на исполнение – подготовка ответов – распоряжение по документу;
- г) распоряжение по документу – передача на исполнение – подготовка ответов – регистрация входящих документов.

22. Найдите правильную последовательность функций управления:

- а) мотивация – контроль – планирование – организация;
- б) планирование – организация – мотивация – контроль;+
- в) организация – мотивация – планирование – контроль;
- г) мотивация – планирование – организация – контроль.

Таблица 4 - Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.1.2. Перечень лабораторно-практических работ по МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации.

Описание технологии выполнения практических работ приводится в методических указаниях. Методические пособия для проведения практических работ состоят из:

- теоретической части, где систематизированы основные теоретические понятия необходимые для проведения работы;
- практической части, где сформулированы задания, которые необходимо выполнить в ходе работы;
- списка контрольных вопросов, ответы на которые позволяют подготовиться к защите отчета по выполненной лабораторной работе;
- списка литературы

Перечень лабораторно-практических работ

Практическая работа №1/п.п.: Функциональные обязанности работников и руководителей.

Практическая работа №2/п.п.: Планирование работы структурного подразделения. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.

Практические работы №3 п.п Разработка рациональной структуры предприятия и по заданной ситуации.

Практические работы №4 п.п Разработка схемы организации производственного потока по производству продукции по заданной ситуации.

Практические работы №5 п.п Составление плана работы структурного подразделения по заданной ситуации.

Практическая работа №6/п.п.: Расчет и анализ экономических показателей. Структура издержек производства, пути снижения затрат.

Практическая работа №7/п.п.: Порядок оформления документов на различные операции.

Практические работы №8 п.п Расчет издержек производства. Составление калькуляции.

Практические работы №9 п.п Разработка производственного (внутреннего) бизнес-плана предприятия по заданной ситуации.

Практическая работа №10/п.п.: Разработка производственной программы. Производственные показатели деятельности структурного подразделения.

Практическая работа №11/п.п.: Порядок выполнения технологических расчетов. Продуктовые расчеты, разработка технологических параметров. Расчет выхода продукции в ассортименте.

Практическая работа №12/п.п.: Технологический расчет и подбор оборудования.

Практические работы №13/п.п. Продуктовые расчеты молочных продуктов в ассортименте.

Практические работы №14 п.п Составление технологического плана производства молочных продуктов по заданным исходным данным.

Практические работы №15 п.п Расчет выхода готовых молочных продуктов.

Практическая работа №16/п.п.: Порядок учета рабочего времени. Методика расчета заработной платы.

Практическая работа №17/п.п.: Порядок оформления табеля учета рабочего времени.

Практические работы №18 п.п Разработка системы управления персоналом на предприятиях по производству молочных продуктов.

Практические работы №19 п.п Проведение собеседования с «кандидатом» на вакансию.

Практические работы №20 п.п Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала отдельных подразделений предприятий заданным исходным данным.

Практические работы №21 п.п Разработка системы оценки результативности труда и стимулированию персонала отдельных подразделений предприятий по заданным исходным данным.

Практические работы №22 п.п Моделирование профессиональной деятельности исполнителей по заданной ситуации (планирование, инструктирование, контроль исполнения на всех стадиях работ)

Практическая работа №23: Дифференцированный зачет

Критерии оценки практических работ.

-оценка «отлично»: правильно выполнены все задания практической части работы, правильно даны ответы на все контрольные вопросы, своевременно предоставлен отчет о выполнении работы.

-оценка «хорошо»: правильно выполнены все задания практической части работы, правильно даны ответы на все контрольные вопросы, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы, либо в случае своевременного предоставления отчета, но наличием несущественных ошибок в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы не противоречащим основным понятиям дисциплины.

-оценка «удовлетворительно»: выполнены все задания практической части работы, даны ответы на все контрольные вопросы, имеются несущественные ошибки в выполнении 10 практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы не противоречащим основным понятиям дисциплины, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы, либо в случае своевременного предоставления отчета, но наличии грубых ошибок в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы противоречащих или искажающим основные понятия дисциплины.

-оценка «неудовлетворительно»: выполнены все задания практической части практической работы, даны ответы на все контрольные вопросы, имеются грубые ошибки в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы противоречащих или искажающим основные понятия дисциплины, отчет о выполнении работы не предоставлен, либо в случае своевременного предоставления отчета, но отсутствием более 50% выполненных практических заданий и/или ответов на контрольные вопросы.

4.1.3 Перечень производственных работ по учебной практике и практике по профилю специальности.

Учебная практика

Обучение приёмам и видам работ:

- 1.Цели и задачи учебной практики, изучения структуры управления предприятия
2. Изучения функциональных обязанностей мастера подразделения, участие в управления первичным коллективом
- 3.Ведение документации установленного образца (табеля учета рабочего времени)
4. Составление калькуляции готовой продукции
5. Расчет численности работников по категориям. Изучение условия труда, их безопасности
6. Составление отчетов о прохождении учебной практики

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1. Цели и задачи производственной практики, получение задание. Знакомство предприятиям базы практики
2. Изучение локальных и нормативных актов организаций управленческой и организационной структуры
3. Участие в планирование деятельности структурного подразделения,

4. Участие в управление структурным подразделением. Ознакомление с положением об оплате труда.
5. Анализ основных технико – экономических показателей работы структурного подразделения.
6. Составление отчетов о прохождении производственной практики.
7. Комплексный дифференцированный зачет

4.1.5 Задания по курсовому проектированию

Содержание курсовой работы/п.п.

Введение. Основные положения. Проблемы исследования данной тематики.

Современное состояние отрасли.

Планирование работы структурного подразделения

Расчет объема производства и реализации продукции

Расчет производственной программы

Расчет капитальных вложений

Расчет режима работы структурного подразделения

Расчет численности персонала структурного подразделения

Расчет калькуляции себестоимости продукции

Расчет технико-экономических показателей деятельности цеха

Расчет цены на продукции

Выводы (заключение) по результатам

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Оценочные материалы по итоговой оценке МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации.

Билет № 1

1. Основные показатели производства.

2. Методы принятия решений.

3. Задача. Определить объем товарной продукции, учитывая, что объем производства изделий — 500 шт. по цене 500 тыс. руб., услуги собственному капитальному строительству составляют 3,5 млн руб., запасные части на сторону — 2,5 млн руб., остатки готовой продукции на складе на начало года — 1,5 млн руб., на конец — 2 млн руб.

Билет № 2

1. Понятие, виды управления.

2. Уровни принятия решений.

3. Задача. Определить объем реализованной продукции по следующим данным. Реализованная продукция — 50 млн руб.; остатки на складах: на начало года — 3,4 млн руб.; на конец года — 8,6 млн руб.; услуги, оказанные сторонним организациям, — 5,2 млн руб.

Билет № 3

1. Принципы управления

2. Сущность конфликтов и типы конфликтов.

3. Задача. Определить рентабельность продукции до и после проведения оргтехмероприятий. Себестоимость единицы продукции составляет 100 тыс. руб. Отпускная цена предприятия-изготовителя — 130 тыс. руб. В результате проведения ряда оргтехмероприятий себестоимость единицы продукции снизилась на 10 % при неизменной сумме производственных фондов на единицу продукции.

Билет № 4

1. Характеристика составляющих цикла управления.

2. Причины возникновения и стадии развития конфликта.

3. Задача. Предприятие произвело продукции: Вид А-29 тонн по цене 4500 руб. за тонну; Вид Б-34 тонны по цене 5140 руб. за тонну; Вид В-45 тонн по цене 3160 руб. за тонну. Стоимость полуфабрикатов 164 тыс. руб. из них 60% для собственного производства. Работы промышленного характера 48 тыс. руб. Размер незавершенного производства на начало периода 36 тыс. руб.; на конец периода 34 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода 90 тыс. руб. на конец периода 56 тыс. руб. Определить объем валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат составляем 48% стоимости товарной продукции.

Билет № 5

1. Организация как объект управления.

2. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.

3. Задача. На основании исходных данных построить структуру организации.

Исходные данные: технический отдел, коммерческий директор, бухгалтерия, финансовый директор, транспортный отдел, технический директор, отдел кадров, производство, отдел снабжения и сбыта, генеральный директор, отдел маркетинга, конструкторское бюро, плановый отдел.

Билет № 6

1. Внутренняя и внешняя среда организации.

2. Стресс.

3. Задача. В 2014 году календарный фонд рабочего времени на предприятии составит 365 дней. Выходные и праздничные дни при 5-дневной рабочей неделе – 116 дней. Количество невыходов в связи с отпусками и другими причинами – 42 дня. Определить эффективный фонд рабочего времени.

Билет № 7

1. Производственный процесс и принципы его организации.

2. Руководство в организации.

3. Задача. Запланированный годовой объем продукции собственного производства составляет 4800000 условных единиц. Норма выработки – 420 условных единиц на одного человека в день. Эффективный фонд рабочего времени при 5-дневной рабочей недели – 205 дней. Определить численность работников производственной бригады.

Билет № 8

1. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.

2. Имидж менеджера.

3. Задача. Рабочий находится на повременной системе оплаты труда. В сентябре 2016 года было 20 рабочих дней, он отработал 11 дней. Рассчитайте заработную плату рабочего за сентябрь месяц, если его оклад за месяц составляет 18500 рублей.

Билет № 9

1. Производственная структура предприятия.

2. Сущность и виды стилей управления.

3. Рассчитайте, какую сумму заработной платы получит работник после уплаты налога на доходы физических лиц, если его оклад составляет 25000 рублей в месяц. Льгот по налогу у работника нет.

Билет № 10

1. Сущность и виды планирования.

2. Выбор стиля управления.

3. Задача. Определить объем товарной продукции, учитывая, что объем производства изделий — 300 шт. по цене 600 тыс. руб., услуги собственному капитальному строительству составляют 3,5 млн руб., запасные части на сторону — 2,5 млн руб., остатки готовой продукции на складе на начало года — 1,5 млн руб., на конец — 2 млн руб.

Билет № 11

1. Стратегическое и тактическое планирование.

2. Информация в управлении, её виды.

3. Задача. Определить рентабельность продукции до и после проведения оргтехмероприятий. Себестоимость единицы продукции составляет 200 тыс. руб. Отпускная цена предприятия-изготовителя — 150 тыс. руб. В результате проведения ряда оргтехмероприятий себестоимость единицы продукции снизилась на 10 % при неизменной сумме производственных фондов на единицу продукции.

Билет № 12

1. Организационная структура и принципы её построения.

2. Роль коммуникаций в управлении

3. Задача. На основании исходных данных построить структуру организации.

Исходные данные: технический отдел, коммерческий директор, бухгалтерия, финансовый директор, транспортный отдел, технический директор, отдел кадров, производство, отдел снабжения и сбыта, генеральный директор, отдел маркетинга, конструкторское бюро, плановый отдел.

Билет № 13

1. Типы структур организаций.

2. Виды коммуникаций.

3. Задача. Определить объем товарной продукции, учитывая, что объем производства изделий — 700 шт. по цене 500 тыс. руб., услуги собственному капитальному строительству составляют 4,5 млн руб., запасные части на сторону — 2,5 млн руб., остатки готовой продукции на складе на начало года — 2,5 млн руб., на конец — 3 млн руб.

Билет № 14

1. Мотивация, её составляющие и критерии.

2. Оперативное планирование работы производства (цеха).

3. Задача. Определить объем реализованной продукции по следующим данным. Реализованная продукция — 60 млн руб.; остатки на складах: на начало года — 3,4 млн руб.; на конец года — 5,6 млн руб.; услуги, оказанные сторонним организациям, — 5,2 млн руб.

Билет № 15

1. Теории мотивации. Делегирование.

2. Расчет и анализ экономических показателей работы производства (цеха).

3. Задача. В 2016 году календарный фонд рабочего времени на предприятии составит 365 дней. Выходные и праздничные дни при 5-дневной рабочей неделе — 117 дней. Количество невыходов в связи с отпусками и другими причинами — 44 дня. Определить эффективный фонд рабочего времени.

Билет № 16

1. Понятие и этапы контроля.
2. Структура издержек производства.
3. Задача. На основании исходных данных построить структуру организации.

Исходные данные: технический директор, отдел кадров, производство, отдел снабжения и сбыта, генеральный директор, технический отдел, коммерческий директор, бухгалтерия, финансовый директор, отдел маркетинга, конструкторское бюро, плановый отдел.

Билет № 17

1. Виды и принципы контроля.
2. Пути снижения затрат на производство продукции.
3. Задача. Определить объем товарной продукции, учитывая, что объем производства изделий — 900 шт. по цене 800 тыс. руб., услуги собственному капитальному строительству составляют 3,5 млн руб., запасные части на сторону — 2,5 млн руб., остатки готовой продукции на складе на начало года — 1,5 млн руб., на конец — 2 млн руб.

Билет № 18

1. Технология и правила контроля.
2. Документальное обеспечение управления. Документ (понятие и классификация). Характеристика нормативных документов.
3. Задача. Определить объем реализованной продукции по следующим данным. Реализованная продукция — 80 млн руб.; остатки на складах: на начало года — 7,4 млн руб.; на конец года — 8,6 млн руб.; услуги, оказанные сторонним организациям, — 5,2 млн руб.

Билет № 19

1. Сущность методов управления.
2. Организация работы в бригадах.
3. Задача. Определить рентабельность продукции до и после проведения оргтехмероприятий. Себестоимость единицы продукции составляет 200 тыс. руб. Отпускная цена предприятия-изготовителя — 240 тыс. руб. В результате проведения ряда оргтехмероприятий себестоимость единицы продукции снизилась на 10 % при неизменной сумме производственных фондов на единицу продукции.

Билет № 20

1. Характеристика методов воздействия. Характеристика общенаучных методов.
2. Управление бригадами. Планирование и учет работы в бригадах.
3. Задача. Определить объем товарной продукции, учитывая, что объем производства изделий — 800 шт. по цене 500 тыс. руб., услуги собственному капитальному строительству составляют 4,5 млн руб., запасные части на сторону — 2,5 млн руб., остатки готовой продукции на складе на начало года — 3,5 млн руб., на конец — 2,5 млн руб.

Билет № 21

1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.
2. Оплата труда.
3. Задача. В 2015 году календарный фонд рабочего времени на предприятии составит 365 дней. Выходные и праздничные дни при 5-дневной рабочей неделе — 118 дней. Количество невыходов в связи с отпусками и другими причинами — 43 дня. Определить эффективный фонд рабочего времени.

Билет № 22

1. Этапы принятия решений.

2.Методика расчета заработной платы (повременной и сдельной форм оплаты труда).

3. Задача. Определить объем товарной продукции, учитывая, что объем производства изделий — 600 шт. по цене 500 тыс. руб., услуги собственному капитальному строительству составляют 3,5 млн руб., запасные части на сторону — 2,5 млн руб., остатки готовой продукции на складе на начало года — 1,5 млн руб., на конец — 2 млн руб.

Критерии оценивания

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно ответит на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации.

4.2.2. Оценочные материалы по итоговой учебной оценке практики.

Перечень вопросов

1. Основы организации производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств.
2. Формы организации предприятий по переработке молока и производству молочных продуктов.
3. Планирование работами по переработке молока и производству молочных продуктов.
4. Определение и значение оптимальной структуры и состава производства.
5. Организационные структуры предприятия. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения.
6. Структура управления во внутрихозяйственных подразделениях в организации по переработке молока и производству молочных продуктов.
7. Характер взаимодействия структурного подразделения с другими подразделениями.
8. Организация взаимодействия подразделений: распределение полномочий, разделение ответственности, исключение дублирования функций. Возможности делегирования.
9. Положение о структурном подразделении. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.
10. Должностные инструкции. Практическое значение должностных инструкций. Методика разработки должностных инструкций.
11. Функциональные обязанности руководителей и работников, занятых в производстве по переработке молока.

12. Организация управленческого труда. Характер и содержание управленческого труда.
 13. Планирование труда руководителей и специалистов подразделений.
 14. Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.
 15. Материально-технические ресурсы.
 16. Основные и оборотные средства предприятия.
 17. Издержки производства и себестоимость продукции.
 18. Ценообразование и формирование финансовых результатов
 19. Производство и реализация продукции.
 20. Принципы и методы планирования на предприятии. Формы и виды планирования
 21. Оперативное планирование. Система плановых показателей и нормативов. Основные приемы организации работы исполнителей.
 22. Контроль и оценка работ исполнителей. Формы и методы контроля выполнения плановых заданий. Оценка эффективности работы персонала.
 23. Состав и структура персонала предприятий по переработке молока и производству молочных продуктов.
 24. Формы организации труда. Нормирование труда и тарификация работ.
 25. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала.
 26. Виды, формы и системы оплаты труда. Методика расчета заработной платы.
 27. Материальное и нематериальное стимулирование работников. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.
 28. Документы, их виды. Классификация документов. Правила первичного документооборота. Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.
 29. Учет и отчетность как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей.
 30. Формы документов, порядок их заполнения
 31. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.
 32. Документальное оформление движения производственных запасов.
 33. Документальное оформление движения готовой продукции
 34. Управление финансовыми ресурсами
 35. Управление финансовыми обязательствами
- 4.2.2. Оценочные материалы по итоговой оценке по производственной практике и практике по профилю специальности.

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

Выполните задание по разработке, расчету и оформлению раздела бизнес-плана и производственного задания на смену по выпуску продукции и подготовьте их к защите.

1. Разработайте, оформите экономические таблицы разделов бизнес-плана по производственному участку по экономическим показателям: объем выпускаемой

продукции; себестоимость продукции; стоимость сырья и материалов; стоимость энергозатрат на производство; фонд заработной платы персонала участка.

2. Подготовьте производственную документацию по выполнению производственного задания на смену
3. Обоснуйте методы планирования и расчета экономических показателей по производственному участку
4. Предложите рекомендации по совершенствованию планирования показателей работы структурного подразделения (производственный участок).

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания:

Выполните задание по организации рабочего процесса на производственном участке согласно задания, определите критические контрольные точки по выполняемым работам на участке и дайте оценку работе коллектива, подготовьте материал к защите.

1. Рассчитайте численность рабочих на производственном участке, распределите обязанности между работниками.
2. Определите критические контрольные точки по каждому работнику в технологическом процессе по выработке продукции.
3. Обоснуйте методы оценки работы коллектива работников производственного участка
4. Предложите рекомендации по организации работы исполнителей в структурном подразделении (производственный участок)

ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания:

Выполните задание по формированию и оформлению учетно-отчетной документации за смену по цеху кисломолочной продукции, дайте оценку значимости учета сырья, основных и вспомогательных материалов, подготовьте материал к защите.

1. Сформируйте и оформите учетную документацию за смену по кисломолочному цеху на основании КПП 1С:Молокозавод.
2. Сформируйте и оформите отчетную документацию за смену по кисломолочному цеху на основании КПП 1С:Молокозавод.
3. Предложите рекомендации по организации учетной работы исполнителей в структурном подразделении (производственный участок)

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении практики _____
(наименование практики)
студента(ки) ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

_____ (ф. и. о. студента)
специальность 19. 02. 07 Технология молока и молочных продуктов
кур группа _____ прошел(а) практику на _____

_____ (наименование предприятия)
с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
За время пребывания на практике проявил себя следующим образом
Трудовая дисциплина _____

Выполнение производственных заданий _____

Использование на рабочих местах по специальности _____

Оценка производственных и организационных возможностей студента

Результаты практики, качество подготовленного отчета , дневника ,выполнения
заданий _____

Оценка _____

Руководитель практики

от предприятия

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента – практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
специальности 19 02 07 Технология молока и молочных продуктов
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения дневное
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г
на _____
(наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел (а) **производственную** практику

_____ (вид практики: производственная, преддипломная)
по профессиональному модулю : ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения
1. За время практики обучающийся проявил (а) личностные, деловые качества и продемонстрировал (а) способности :

№	Наименование	Степень проявления	
		Проявлял (а) регулярно	Не Проявлял (а)
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного		

	развития.		
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		

2. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика		
		высокое	среднее	низкое
1.				
2.				

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенций	Сформированность компетенции (элемента компетенции)	
	сформированная	Не сформированная
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства		
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями		
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива		
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчётную документацию		

Отзыв о работе студента _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ф. и. о.)

М. П.

Оценка по результатам практики: _____
 Руководитель практики от учебного заведения _____
 (подпись) (ф. и. о.)

4.2.3. Оценочные материалы квалификационного экзамена

I. Программа и процедура квалификационного экзамена

Профессиональные и общие компетенции	Практическое задание
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей производства ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Определение экономических показателей бизнес-плана Качество заполнения производственной документации Соблюдение требований к составлению разделов бизнес-плана и заполнению первичной документации. Обоснование распределения обязанностей работников на участке Определение критериев качества выполненных работ исполнителями Качество оформления учетно-отчетной документации по структурному подразделению
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-аргументированность полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -обоснованность постановки цели, выбора и применения ситуационных задач; методов и способов решения профессиональных задач в области производства кисломолочных продуктов; - оценка эффективности и качества выполнения; -правильное принятие решения стандартных нестандартных задач; - демонстрация ответственного отношения к результатам своей работы за принятие решений демонстрация

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>О8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объективно оценить ситуацию, результаты своей работы, внести необходимые коррективы; -результативный поиск необходимой информации; - корректность ведения диалога , принятия решения с коллегами, руководством и потребителями - участвовать в совместном принятии решений; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
--	--

II. Оценочные задания

Перечень устных вопросов к экзамену профессионального модуля ПМ. 05

Организация работы структурного подразделения

1. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: объем выпускаемой продукции.
2. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: себестоимость продукции и ее структура.
3. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: стоимость сырья и материалов.
4. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: потребность и стоимость энергозатрат на производство;
5. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: потребность и стоимость вспомогательных материалов.
6. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: амортизационных отчислений.
7. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: отпускных цен.
8. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: объем товарной и реализованной продукции
9. Методика , оформление экономической таблицы раздела бизнес-плана по производственному участку по экономическому показателю: основные показатели работы структурного подразделения
10. Методика составления производственной документации по выполнению производственного задания на смену: реестр поступления сырья.
11. Методика составления производственной документации по выполнению производственного задания на смену 1 раздела Рапорта «Сырье».
12. Методика составления производственной документации по выполнению производственного задания на смену: 2 Раздела Рапорта «Жирная продукция».
13. Обоснуйте метод планирования и расчет экономического показателя по производственному участку: производственная программа.
14. Обоснуйте метод планирования и расчет экономического показателя по производственному участку: потребность и стоимость сырья.
15. Обоснуйте метод планирования и расчет экономического показателя по производственному участку: потребность и стоимость во вспомогательных материалах.
16. Обоснуйте метод планирования и расчет экономического показателя по производственному участку: потребность и стоимость в энергозатратах.
17. Обоснуйте метод планирования и расчет экономического показателя по производственному участку: амортизационных отчислений.
18. Обоснуйте метод планирования и расчет экономического показателя по производственному участку: отпускных цен.

19. Обоснуйте метод планирования и расчет экономического показателя по производственному участку: объем товарной и реализованной продукции.
20. Обоснуйте метод планирования и расчет экономического показателя по производственному участку: прибыли, рентабельности производительности труда.
21. Пути совершенствования планирования показателей работы структурного подразделения (производственный участок).
22. Методика расчета численности рабочих на производственном участке, распределите обязанности между работниками – кисломолочный цех (сметана, кефир)
23. Методика расчета численности рабочих на производственном участке, распределите обязанности между работниками –цельномолочный цех (молоко, сливки)
24. Методика расчета численности рабочих на производственном участке, распределите обязанности между работниками –творожный цех (творог, напитки из сыворотки)
25. Критические контрольные точки по каждой операции технологического процесса по выработке продукции кисломолочной (сметана, кефир)
26. Критические контрольные точки по каждой операции технологического процесса по выработке продукции цельномолочной (молоко, сливки)
27. Критические контрольные точки по каждой операции технологического процесса по выработке продукции творожной (творог, напитки из сыворотки)
28. Методы оценки работы коллектива работников производственного участка
29. Пути совершенствования организации работы исполнителей в структурном подразделении (производственный участок)
30. Условия труда в производственном подразделении, соблюдение СанПиН и ХАССП

Перечень практических заданий к экзамену профессионального модуля ПМ. 05

Организация работы структурного подразделения

Задание 1

1.Определите длительность последовательном, параллельном сочетании операций на основе следующих данных. Партия из четырех деталей обрабатывается на четырех операциях с длительностью обработки одной детали: $t_1 = 10$ мин; $t_2 = 5$ мин; $t_3 = 6$ мин; $t_4 = 8$ мин.

2.Рассчитайте месячный заработок рабочего по простой сдельной оплате труда на основе приведенных данных. Объем произведенной продукции: изделие А — 200 шт., Б — 1000 шт. Нормы времени на обработку: изделие А — 55,48 мин по IV разряду и Б — 5,22 мин по V разряду. Тарифные ставки IV разряда — 9,132 руб. в час, V разряда — 10,457 руб. в час.

Задание 2

1.Определить производственную себестоимость изделия, если:

затраты на материалы — 8000 руб.;

основная заработная плата на изделие — 300 руб.;

дополнительная заработная плата — 10%;

начисления на заработную плату — 30%;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 5% от прямых затрат;

цеховые расходы — 120% от расходов по содержанию оборудования;

общехозяйственные расходы — 40 % от цеховых расходов.

2. Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если срок службы оборудования 8 лет, стоимость приобретения — 110 тыс. руб. Стоимость доставки — 2,5 тыс. руб., стоимость монтажа — 0,5 тыс. руб.

Задание 3

1. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, если на начало года их стоимость составляла 8820 тыс. руб., в течение года осуществлялись ввод и выбытие фондов соответственно:

1 марта — 73 тыс. руб. и 3 тыс. руб. ;

1 мая — 54 тыс. руб. и 8 тыс. руб.;

1 сентября — 41 тыс. руб. и 3 тыс. руб.;

1 декабря — 14 тыс. руб. и 10 тыс. руб.

2. Определить полную себестоимость изд. А и Б.

Выпуск изд. А — 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. — 120 руб.,

основная заработная плата на годовой выпуск — 130 000 руб.,

дополнительная зарплата — 10%, начисления на заработную плату — 30%.

Выпуск изд. Б — 250 ед., затраты на материалы — 380 руб., основная заработная плата — 80 000 руб.

Общехозяйственные расходы по изд. А — 50%, по изд. Б — 35% от

прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А — 5%, по изд. Б — 7% от производственной себестоимости.

Задание 4

1. Определить остаточную стоимость объекта, если его балансовая стоимость — 250 тыс. руб., срок службы — 7 лет. Оборудование использовалось в течение 4 лет.

2. Определить фондоотдачу и фондоемкость продукции, если на начало года стоимость основных фондов составляла 773 000 руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование:

1 марта выбыло оборудование на сумму 70 000 руб.,

1 ноября введено новых объектов — 90 000 руб.

Годовой выпуск продукции — 2 132 800 руб.

В I квартале удельные переменные расходы на изделие составляли 95

тыс. руб., цена единицы продукции — 125 тыс. руб., общие постоянные

расходы — 1000 тыс. руб. Во II квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных издержек также на 10%.

Определить, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.

Задание 5

1. В отчетном году объем выпуска товарной 260 млн руб.; среднесписочная

Численность производственного персонала предприятия (ППП) — 120 человек.

В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн руб., а численность ППП сократится на 10 человек. Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.

2. Норматив оборотных средств предприятия — 3500 тыс. руб., план реализации продукции — 21 000 тыс. руб.

Определить:

1. коэффициент оборачиваемости оборотных средств;

2. длительность одного оборота;

Задание 6

1. Рыночная цена на товар предприятия — 6000 руб., выпуск продукции — 40 шт., полная себестоимость продукции — 4500 руб. Определить рентабельность продукции, валовой доход и чистую прибыль предприятия в отчетном году и планируемом, если себестоимость ед. продукции предполагается снизить на 10%.

2. Предприятие планирует выпустить изд. А 30 000 шт. в год при норме времени на изготовление одного изделия 4 ч и изд. Б — 50 000 шт. при норме времени 2 ч.

Потери времени по уважительной причине — 10% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2.

Количество рабочих дней в году — 300, продолжительность смены — 8 ч.

Определить потребность предприятия в производственных рабочих на планируемый год.

Задание 7

1. Определите снижение трудоемкости за год (T), высвобождение рабочих ($Ч_p$), и рост производительности труда ($ПТ$) на линии за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий предшествующем году, если: годовой выпуск деталей $N_r = 48\,500$ шт.;

трудоемкость одной детали уменьшилась с $T = 52$ мин до $T' = 47$ мин;

эффективный фонд времени работы одного рабочего в год $\Phi_{эф} = 1865$ ч;

коэффициент, учитывающий выполнение норм выработки, $K_{в.н.} = 1,2$.

2. Выручка от реализации продукции — 300 000 руб., затраты на производство — 180 000 руб., прибыль от вложений в ценные бумаги — 20 000 руб., расходы от нереализационной деятельности — 13 000 руб. Определить балансовую и чистую прибыль, а также рентабельность продаж, если налоговая льгота — 25 000 руб.

Задание 8

1. Рабочий за месяц изготовил 350 деталей, выполнив норму на 120%.

Сдельная расценка за деталь — 30 руб. Оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза. Определить заработную плату рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

2. В III квартале выработка продукции на одного работающего составила 35 000 руб. В IV квартале предприятие планирует выпустить столько же продукции — на 20 млн руб. и одновременно снизить численность работающих на 12 человек.

Определить выработку на одного работающего в IV квартале и планируемый прирост производительности труда

Задание 9

1. Норма времени обслуживания одного рабочего места — 1,6 ч.,

продолжительность рабочей смены — 8 ч. Определите норму обслуживания одного рабочего места для одного рабочего.

2. Нормативная трудоемкость токарных работ — 270 000 человеко-часов,

коэффициент выполнения норм выработки — 115%, среднее число часов

работы одного токаря за год — 1664 ч. Определить плановую трудоемкость токарных работ и необходимую численность токарей.

Задание 10

1. Численность работников по списку на 1 января — 170 человек. 15 января уволились по собственному желанию 3 человека, 16 января приняты на работу 5 человек, 25 января были призваны в армию 2 человека. Определить среднесписочную численность работников в январе, I квартале, коэффициенты оборота рабочей силы по приему, выбытию и текучести кадров.

2. Норма времени на единицу работы для одного работающего составляет 2 ч\час, норма выработки на 8-ми часовую смену – 4 единицы. После проведения организационных мероприятий норма времени снижена на 5%. Определить новую норму времени; норму выработки; процент повышения нормы выработки.

Задание 11

1. Определить расценки за изделие на основе данных: для сборки агрегата необходимо затратить 2 нормо-часа труда рабочего 5-го разряда, 6 нормо - часов рабочего 3-го разряда и 4 нормо-часа рабочего 1-го разряда. Тарифная ставка рабочего 1-го разряда — 13,8 руб., 3-го разряда — 21,3 руб., 5-го разряда — 35 руб.

2. Определить индивидуальный заработок каждого рабочего при коллективной сдельной оплате труда, если коллективная расценка за регулировку химического аппарата — 22 668 руб. Регулировка выполняется 4 рабочими. Рабочий 3-го разряда затратил на выполнение работы 10 ч, 4-го — 5 ч, 5-го — 20 ч, 6-го — 6 ч. Тарифные коэффициенты по действующей сетке: 3-й - 1,26, 4-й - 1,324, 5-й - 1,536, 6-й - 1,788.

Задание 12

1. Рабочий за 170 ч обработал 750 деталей. Часовая тарифная ставка — 27,50 руб. Определить его заработок при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если предусмотрено, что при выполнении норм свыше 100% расценка за деталь увеличивается на 30%. Норма выработки — 4 изд. в час.

2. Определить индивидуальный заработок каждого рабочего при коллективной сдельной оплате труда, если коллективная расценка за регулировку химического аппарата — 22 668 руб. Регулировка выполняется 4 рабочими. Рабочий 3-го разряда затратил на выполнение работы 10 ч, 4-го — 5 ч, 5-го — 20 ч, 6-го — 6 ч. Тарифные коэффициенты по действующей сетке: 3-й - 1,26, 4-й - 1,324, 5-й - 1,536, 6-й - 1,788.

III. Критерии оценок

Оценка	Критерии оценки ответа студента
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> -правильность и полнота раскрытия теоретических понятий и положений; -техническая грамотность и логическая последовательность ответа; -точность применения научных терминов и обозначений; -правильность выполнения практического задания; -наличие единичных ошибок и недочетов.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> -правильность и сжатость теоретических понятий и положений; -техническая грамотность и логическая последовательность ответа; -точность применения научных терминов и обозначений; -наличие единичных ошибок и недочетов в изложении; -правильность выполнения практического задания с незначительными ошибками и неточностями;
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> -достаточный объем знаний в рамках дисциплины; -использование установленной терминологии; -изложение ответов на вопросы не совсем самостоятельное,

	с несущественными ошибками и неточностями; -воспроизведение теоретического материала без обобщений и выводов; -выполнение практического задания с помощью наводящих вопросов и подсказок преподавателя;
«Неудовлетворительно»	-фрагментарные невзаимосвязанные знания по дисциплине; -обрывочное изложение с низкой степенью осмысления; -отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя; -некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях; -отсутствие или неправильное выполнение практического задания; -отсутствие ответов или отказ от ответа

IV. Материально-техническое и информационное обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля имеется учебный кабинет социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий (конспект лекций, методические указания к практическим работам, схемы, презентации уроков)

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Основные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=359451>

Дополнительные источники:

1.Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. Магистр, 2018

2.Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>

Интернет-ресурсы

1. http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edu <http://economicus.ru/>

2. <http://diplom-inet.ru/resurseconom/>

Сервисы и инструменты:

1.Skype (режим доступа: <https://www.skype.com/>)

2.Zoom (режим доступа: [https:// zoom.us/](https://zoom.us/))

3. <https://disk.yandex.ru/>